

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 2018-2019 УЧ. ГОД

Основанием для разработки настоящего плана является Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», положением ПК – 01 -14 «О противодействии коррупции».

Настоящий план направлен на предупреждение коррупции в учреждении, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан общества и государства.

Задачами плана являются:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в учреждении путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.
2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в учреждении.
3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе учреждения.
4. Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками учреждения своих должностных обязанностей.
5. Повышение ответственности руководителей учреждения за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.
6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в учреждении распорядительных документов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

№	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Организационно – методическое и правовое обеспечение			
1.1	Экспертиза действующих локальных нормативных актов колледжа, экспертиза проектов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей.	Директор, юрисконсульт, руководитель отдела ОПО, зам.директора по ВР и СВ, начальник организационно-хозяйственного отдела	в течение учебного года
1.2	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в колледже: (положение, план мероприятий, протоколы заседания комиссии)	Заместитель директора по учебно-производственной работе	в течение учебного года
1.3	Ознакомление обучающихся и их родителей с Уставом колледжа, правилами внутреннего распорядка, правилами для обучающихся	Зам.директора по ВР и СВ, специалист по кадрам	в течение учебного года
1.4	Обеспечение предоставления руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного	Директор	до 30 апреля

	характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи в соответствии с законодательством.		
2. Повышение эффективности управления колледжа в целях предупреждения коррупции			
2.1	Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Директор, главный бухгалтер	постоянно
2.2	Размещение в доступном месте опечатанного ящика для подачи жалоб и обращений	Начальник организационно-хозяйственного отдела	Сентябрь 2016г.
2.3	Консультирование педагогов и персонала учреждения по правовым вопросам образовательной деятельности, трудовых и гражданских отношений	Специалист по кадрам, юрисконсульт	В течение учебного года
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
3.1	Проведение рабочих встреч с представителями правоохранительных органов с целью координирования действий, направленных на предупреждение коррупционных проявлений в учреждении, обмена информацией	Директор	В течение учебного года
3.2	Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Директор	В течение учебного года
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
4.1	Размещение на официальном сайте колледжа настоящего плана, плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и отчета о его исполнении	Зам. директора по ВР и СР, экономист, программист	1 раз в квартал
4.2	Проведение социологического исследования среди участников образовательного процесса «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»	Представитель по качеству	февраль-март
4.4	Осуществление личного приема граждан администрацией колледжа по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор	в течение учебного года, по средам, 16.00

4.5	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	в течение учебного года
4.6	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения на наличие в них сведений о фактах коррупции	Директор, комиссия по противодействию коррупции	В течение учебного года
4.7	Проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов учащихся от угроз, связанных с коррупцией»	Руководитель отдела ОПО, зам.директора по ВР и СВ, кураторы учебных групп	В течение учебного года
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников колледжа			
5.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Юрисконсульт	постоянно
5.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Заместитель директора по учебно-производственной работе	В течение учебного года
5.3	Проведение консультаций работников учреждения сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Юрисконсульт	В течение учебного года
5.4	Разработка памяток для работников учреждения по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	Заместитель директора по учебно-производственной работе, юрисконсульт	Сентябрь-октябрь
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности колледжа в целях предупреждения коррупции			
6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных ФЗ от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"; от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".	Директор, главный бухгалтер, экономист, юрисконсульт	постоянно

6.2	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей колледжа, иного имущества, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, юристконсульт, Совет колледжа	постоянно
6.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т.ч. выделенных на ремонтные работы	Совет колледжа, комиссия по закупкам	постоянно
6.4	Осуществление контроля, в т.ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда ОТ	Комиссия по оценке деятельности персонала	постоянно
6.5	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Директор, Комиссия по противодействию коррупции	постоянно