

ПК 02-05

№ файла «ПК 02-05»

Лист 1

Листов 11

Рассмотрено на совете колледжа
ГАПОУ ТО
«Тобольский медицинский
колледж им. В. Солдатова»
«*23*» *февраля* 2017г.
протокол № *86*



«*23*» *февраля* 2017г.
Н. В. Данилина
(подпись)

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
для студентов и слушателей ГАПОУ ТО «Тобольский
медицинский колледж имени Володи Солдатова»
ПК-02-05

КОНТРОЛЬНЫЙ

СОГЛАСОВАНО:

председатель студенческой
профсоюзной организации

«*23*» *февраля* 2017г.
Е. П. Каптелова
(подпись)



СОГЛАСОВАНО:

юрисконсульт

«*23*» *февраля* 2017г.
Е. В. Кучерина
(подпись)

ПК 02-05	
№ файла «ПК 02-05»	
Лист 2	Листов 11

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Тобольский медицинский колледж им. Володи Солдатова», в дальнейшем - Колледж, разработаны, в соответствии:

Конституции РФ, Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", (Собрание законодательства Российской Федерации 2012), Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным Постановлением Правительства РФ от 03 марта 2001г. № 160 (с изменениями от 23 декабря 2002 г., 31 марта 2003 г.) в целях урегулирования поведения студентов, как в процессе труда, обучения, так и во вне учебное время применительно к условиям работы Колледжа и организации учебного процесса.

1.2. Правила внутреннего распорядка, далее – Правила, вступают в силу с момента их утверждения директором Колледжа, с учетом мнения студенческого совета обучающихся. Правила действуют без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил).

1.3. К обучающимся в Колледже относятся студенты и слушатели.

- Студентом является лицо, зачисленное приказом директора Колледжа для освоения образовательных программ среднего профессионального образования (далее Студент).

- Слушателем является лицо, зачисленное приказом директора для обучения по программам повышения квалификации и переподготовки специалистов (далее – Слушатели).

1.4. Правовое положение слушателей в части получения образовательных услуг приравнивается к статусу студента соответствующей формы обучения.

1.5. Вопросы, связанные с применением Правил, решаются директором.

1.6. Настоящие Правила размещаются на официальном сайте учреждения в сети Интернет и являются обязательными для исполнения всеми обучающимися учреждения и их родителями (законными представителями).

II. Режим образовательного процесса

2.1. Учебный год в колледже начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса по соответствующей образовательной программе. Начало учебного года для обучающихся по заочной форме обучения может быть перенесено учреждением не более чем на три месяца.

ПК 02-05	
№ файла «ПК 02-05»	
Лист 3	Листов 11

2.2. Учебные занятия для академических групп (подгрупп) в учреждении проводятся в соответствии с расписанием, составленным на основании рабочих учебных планов и графиком учебного процесса, утвержденных директором. Расписание занятий размещается на информационном стенде колледжа не позднее, чем за неделю до начала занятий.

2.3. Численность обучающихся в учебной группе составляет 25-30 человек. Исходя из специфики реализуемых образовательных программ, учебные занятия могут проводиться учреждением с группами обучающихся меньшей численности и с отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Учреждение вправе объединять группы обучающихся для проведения лекционных занятий.

2.4. В учреждении установлена шестидневная учебная неделя, (с понедельника по субботу включительно). Начало занятий – 8-00 часов; окончание – не позднее 18-20 часов.

2.5. Продолжительность аудиторных занятий измеряется в академических часах (1 академический час равен 45 минутам). Занятия в учреждении проводятся учебными парами. Продолжительность учебной пары составляет два академических часа (90 минут), перерыв между учебными парами – 10 минут, большой перерыв между учебными парами – 55 минут.

2.6. Продолжительность занятий в период учебной практики составляет 6 академических часов.

2.7. О начале и об окончании учебных занятий в учреждении извещает звонок. После начала занятий во всех учебных и учебно-производственных помещениях обучающиеся учреждения обязаны соблюдать тишину и порядок, необходимые для проведения учебных занятий.

Во время учебных занятий каждый студент должен:

- внимательно слушать преподавателей и ответы товарищей
- не разговаривать и не заниматься посторонними делами,
- выполнять все виды аудиторной нагрузки, включая конспектирование лекций, выполнение практических, самостоятельных, контрольных и курсовых работ, участие в семинарах, исследовательских и других работах.

Пользование телефоном и другой аппаратурой, мешающей проведению занятий не допускается.

2.8. Обязательная аудиторная нагрузка обучающихся не должна превышать 6 академических часов в день, 36 академических часов в неделю.

2.9. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы и консультаций.

ПК 02-05	
№ файла «ПК 02-05»	
Лист 4	Листов 11

2.10. В процессе освоения образовательных программ обучающимся предоставляются каникулы.

2.10.1. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, - при сроке получения среднего профессионального образования более одного года.

2.10.2. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

2.11. Обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования после прохождения итоговой аттестации по их заявлению предоставляются каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

III. Права, обязанности и ответственность обучающихся

3.1. Обучающиеся имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого учреждением;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других

ПК 02-05	
№ файла «ПК 02-05»	
Лист 5	Листов 11

учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в учреждении в установленном порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

- зачет в установленном учреждением порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

- перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

- переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- восстановление для получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;

- участие в управлении учреждением в порядке, установленном ее уставом;

ПК 02-05	
№ файла «ПК 02-05»	
Лист 6	Листов 11

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждении;

- обжалование актов учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой учреждения;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

- получение информации от образовательной организации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке

- создание студенческих отрядов;

- иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

3.2. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

3.3. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

ПК 02-05	
№ файла «ПК 02-05»	
Лист 7	Листов 11

3.4. Обучающиеся обязаны:

- 3.4.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 3.4.2. ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые учреждением;
- 3.4.3. выполнять требования устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3.4.4. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 3.4.5. соблюдать установленные учреждением требования к одежде и внешнему виду независимо от их вероисповедания, в целях обеспечения светского характера образования и поддержания религиозного нейтралитета;
- 3.4.6. немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;
- 3.4.7. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 3.4.8. бережно относиться к имуществу учреждения;
- 3.4.9. соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в учреждении;
- 3.4.10. соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- 3.4.11. не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- 3.4.12. своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры.

3.5. Обучающимся запрещается:

- 3.5.1. приносить, передавать, использовать в учреждении и на его территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса;
- 3.5.2. приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- 3.5.3. курить в помещениях учреждения и на его территории;

ПК 02-05	
№ файла «ПК 02-05»	
Лист 8	Листов 11

3.5.4. появляться в учреждении и на его территории в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе.

3.5.5. иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;

3.5.6. применять физическую силу в отношении других обучающихся, работников учреждения и иных лиц.

3.6. За неисполнение или нарушение устава учреждения, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности обучающиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

IV. Применение мер поощрения и дисциплинарного воздействия

4.1. За добросовестное выполнение своих обязанностей, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к обучающимся могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности обучающемуся, родителям (законным представителям) обучающегося;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком и др.

4.2. Применения мер поощрения

4.2.1. Объявление благодарности обучающемуся, объявление благодарности родителям (законным представителям) обучающегося, направление благодарственного письма по месту работы родителей (законных представителей) обучающегося могут применять все педагогические работники учреждения при проявлении обучающимися активности с положительным результатом.

4.2.2. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией учреждения по представлению педагогических работников за особые успехи, достигнутые обучающимися по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне учреждения и (или) иных мероприятиях.

4.2.3. Награждение ценным подарком может осуществляться за счет дополнительных финансовых средств по представлению руководителей структурных подразделений на основании приказа руководителя за особые успехи в мероприятиях муниципального, регионального, межрегионального, всероссийского и международного уровня.

4.3. За нарушение устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов учреждения к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;

ПК 02-05	
№ файла «ПК 02-05»	
Лист 9	Листов 11

- дисциплинарные взыскания.

4.4. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации учреждения, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в учреждении, осознание обучающимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств обучающегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

4.5. За неисполнение или нарушение устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из учреждения.

4.6. Применение дисциплинарных взысканий

4.6.1. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение студенческого совета.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения студенческого совета но не более семи учебных дней со дня представления руководителю учреждения мотивированного мнения указанного совета в письменной форме.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

4.6.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.6.3. Применению дисциплинарного взыскания предшествует расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к руководителю учреждения того или иного участника образовательных отношений.

4.6.4. При получении письменного заявления о совершении обучающимся дисциплинарного проступка руководитель в течение трех

ПК 02-05	
№ файла «ПК 02-05»	
Лист 10	Листов 11

рабочих дней передает его в комиссию по расследованию дисциплинарных проступков, создаваемую его приказом в начале каждого учебного года. Комиссия в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением.

4.6.5. В случае признания обучающегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

4.6.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его законных представителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.6.7. Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом руководителя учреждения. С приказом обучающийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия обучающегося в учреждении. Отказ обучающегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

4.6.8. Обучающийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

4.6.9. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

4.6.10. Руководитель учреждения имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, его родителей (законных представителей), ходатайству студенческого совета.

V. Защита прав обучающихся

5.1. В целях защиты своих прав обучающиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления учреждением обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;

ПК 02-05	
№ файла «ПК 02-05»	
Лист 11	Листов 11

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

VI. Внешний вид студента

5.1. Студент Колледжа во время пребывания на занятиях и базах практики должен быть в медицинской форме.

Медицинская форма подразумевает:

- халат белого цвета, безукоризненно чистый, выглаженный (длина не более 5 см выше колен и до середины голени) или хирургический костюм,
- медицинская шапочка;
- сменная, профессиональная обувь.

5.2. Помимо медицинской формы к внешнему виду студентов предъявляются следующие требования:

- волосы должны быть аккуратно собраны по шапочку;
- ногти чистые, коротко острижены.

5.3. Не следует использовать яркие, объемные украшения и вызывающий макияж.

5.4. При входе в здание Колледжа и на клинические базы студент снимает головной убор, верхнюю одежду, сдает в гардероб и приводит себя в надлежащий вид, согласно требованиям этического кодекса студента Колледжа. Отсутствие установленной медицинской формы (или частичное отсутствие) считается нарушением дисциплины.

5.5. Ношение медицинской формы регламентируется спецификой профессии.

5.6. Ношение медицинской формы вне колледжа или лечебного учреждения запрещается

5.7. Ношение студентами одежды, не соответствующей нормам образовательного медицинского учреждения - спортивных костюмов, шорт, коротких юбок, сланцев, а также иной вызывающей одежды - не допускается, так как противоречит нормам медицинской этики и является признаком неуважительного отношения к преподавателям, пациентам и будущим коллегам.